

ΜΕΛΕΤΗ

ΕΡΓΑΣΙΑ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ:	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ.Ε. ΤΡΑΓΙΛΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	1 2 . 4 0 0 , 0 0 €
Κ.Α. 30.742501	ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΦΥΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΡΟΝΟΪΟΥ COVID-19
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ:	ΥΠΕΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΣΥΝΤΑΞΑΣ: (Για την Υπηρεσία καθαριότητας – ανακύκλωσης & περιβάλλοντος του Δήμου Βισαλτίας)	ΙΩΑΝΝΗΣ Χ. ΤΣΙΝΑΡΗΣ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά στην ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Αποκομιδής και μεταφοράς των αστικών απορριμμάτων από τις Τοπικές και Δημοτικές Κοινότητες της Δημοτικής Ενότητας (Δ.Ε.) Τραγίλου του Δήμου Βισαλτίας μετά από την λήψη των αδειών ειδικού σκοπού του άρθρου 5 της από 11.03.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 55/11.3.2020) λόγω της κατεπείγουσας ανάγκης που προέκυψε στον Δήμο, αλλά και από τη μη προσέλευση στην υπηρεσία μέρους των υπαλλήλων της 3/Κ, και επειδή το εναπομείναν προσωπικό στην υπηρεσία αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων δεν επαρκεί για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία. Η εργασία περιλαμβάνει την περισυλλογή των αστικών απορριμμάτων από τους αντίστοιχους Δημοτικούς κάδους που είναι εγκατεστημένοι στις Κοινότητες της ΔΕ Τραγίλου, καθώς και τη μεταφορά των απορριμμάτων στο ΣΜΑ Νιγρίτας. Τα απορρίμματα θα περισυλλέγονται με ένα (1) απορριματοφόρο όχημα και προσωπικό του αναδόχου και η συχνότητα αποκομιδής ποικίλει από μία έως και δύο φορές ανά εβδομάδα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω. Το συγκεντρωμένο φορτίο των αστικών απορριμμάτων θα μεταφέρεται με το απορριματοφόρο όχημα και με ευθύνη του αναδόχου στο ΣΜΑ Νιγρίτας. Η Δημοτική Ενότητα Τραγίλου του Δήμου Βισαλτίας περιλαμβάνει τις κάτωθι Κοινότητες, με τον αντίστοιχο πληθυσμό σύμφωνα με την απογραφή του 2011 και με τους κάτωθι αναφερόμενους εγκατεστημένους κάδους :

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΚΑΔΟΙ ΑΝΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΥ- ΣΜΟΣ	ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΙ ΚΑΔΟΙ			ΣΥΝΟΛ. ΑΡΙΘΜ. ΚΑΔΩΝ	ΣΥΝΟΛ. ΧΩΡΗΤ. ΚΑΔΩΝ(It)	It/κάτοικο
		1.100 ΛΙΤΡΩΝ	770 ΛΙΤΡΩΝ	240 ΛΙΤΡΩΝ			
ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	292	18	9	21	48	31.770	108,80
ΑΗΔΟΝΟΧΩΡΙ	298	9	4	3	16	13.700	45,97
ΕΥΚΑΡΠΙΑ	548	23	15	11	49	39.440	71,97
ΙΒΗΡΑ	623	29	22	25	76	62.100	99,68
ΚΑΣΤΑΝΟΧΩΡΙ	128	7	2	0	9	9.240	72,18
ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΑ	1601	69	33	59	161	115.470	72,12
ΤΡΑΓΙΛΟΣ	487	35	11	27	73	57.080	117,20
Δημ. Εν. Τραγίλου	3.977	190	96	146	432	277.428	69,76

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν ή μεταφερθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στην κυριότητά του ένα (1) τουλάχιστον απορριματοφόρο όχημα ελάχιστης χωρητικότητας τουλάχιστον 16 κ.μ., με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1.300 lit σύμφωνα με τη Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997(ΦΕΚ 1016).

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά το συμβατικό χρονικό διάστημα των δύο (2) μηνών ο ανάδοχος θα ακολουθήσει το παρακάτω εβδομαδιαίο πρόγραμμα :

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΣΥΛΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΔΕΥΤΕΡΑ	ΚΑΣΤΑΝΟΧΩΡΙ
	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
	ΙΒΗΡΑ
ΤΕΤΑΡΤΗ	ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΑ
	ΠΑΖΑΡΙ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 14:00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΕΥΚΑΡΠΙΑ
	ΤΡΑΓΙΛΟΣ
	ΑΗΔΟΝΟΧΩΡΙ
	ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΑ

Το ανωτέρω Πρόγραμμα καταρτίστηκε με βάση την έως σήμερα εμπειρία της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Βισαλτίας και με γνώμονα την οικονομικότερη κάλυψη των αναγκών του κάθε Τοπικού Διαμερίσματος, με την χρήση ενός (1) απορριματοφόρου εκ μέρους του αναδόχου. Με βάση το Πρόγραμμα και την έως σήμερα καταγεγραμμένη παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων ανά οικισμό, θα απαιτηθεί για κάθε ημέρα εργασίας του αναδόχου η εκτέλεση ενός δρομολογίου από τους οικισμούς προς το ΣΜΑ Νιγρίτας του Δήμου Βισαλτίας. Για την επίτευξη του στόχου αυτού (και εάν διαφοροποιηθούν αισθητά οι επικρατούσες συνθήκες), παρέχεται η δυνατότητα στον ανάδοχο, μετά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, να υποβάλλει προς έγκριση στο Δήμο Βισαλτίας την μερική τροποποίηση του Προγράμματος, η οποία δεν θα πρέπει να διαφοροποιεί τη συχνότητα αποκομιδής ανά οικισμό, αλλά μόνο τα προκαθορισμένα ημερήσια δρομολόγια εκτός Σαββάτου και Κυριακής. Στην έγγραφη και τεκμηριωμένη πρόταση του αναδόχου θα μπορεί επίσης να περιλαμβάνεται και η μερική μεταβολή των εγκατεστημένων κάδων εσωτερικά των οικισμών (είτε με την αύξηση του αριθμού τους σε συγκεκριμένο σημείο ή με την αναδιάταξη της χωρητικότητας των διαθέσιμων κάδων) προκειμένου να μην παρουσιάζονται προβλήματα διάθεσης απορριμμάτων από τους κατοίκους εξωτερικά των κάδων (σε ορισμένα σημεία των οικισμών) λόγω πλήρωσης αυτών. Η πρόταση αυτή, μετά την έγκρισή της από το Δήμο, θα μπορεί να εφαρμοστεί από τον ανάδοχο

ως βελτιστοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας χωρίς καμία αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

Η ανατιθέμενη εργασία δεν περιλαμβάνει την αποκομιδή των ανακυκλώσιμων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

απορριμμάτων (μπλε κάδοι), ούτε την περισυλλογή των απορριμμάτων από τα καλαθάκια που είναι εγκατεστημένα κυρίως στις πλατείες των οικισμών.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 12.400,00 € (με το ΦΠΑ 24%) .

Η ανάθεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί μέσω της διαδικασίας της απευθείας διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ του Ν.4412/2016 και όπως ορίζεται με την ΠΝΠ (ΦΕΚ 64/14.03.2020) άρθ. 24 παρ.3 (είναι δυνατή η ανάθεση των υπηρεσιών αυτών με απόφαση της οικονομικής επιτροπής σε ιδιώτες με τη διαδικασία της απευθείας διαπραγμάτευσης για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Νιγρίτα 03-04-2020
Ο Δ/ντης

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Νιγρίτα 03-04-2020

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΝΑΡΗΣ
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/ α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΜΟΝ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΑΞΙΑ (€)
1.	Μηνιαία αποκομιδή αστικών απορριμμάτων και μεταφορά στο ΣΜΑ Νιγρίτας του Δήμου Βισαλτίας από το σύνολο των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Τραγίλου σύμφωνα με το καθοριζόμενο στην Τεχνική Περιγραφή της μελέτης εβδομαδιαίο Πρόγραμμα.	2	Μήνας	4.875,00	9.750,00
2.	Μεταφορά στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου και αποζημίωση ξεχωριστά ανά δρομολόγιο (εργασία 2).	2	Δρομο λόγιο	125,00	250,00
				ΑΞΙΑ	10.000,00
				ΦΠΑ 24%	2.400,00
				ΣΥΝΟΛΟ	12.400,00

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Νιγρίτα 03-04-2020
Ο Δ/ντης

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Νιγρίτα 03-04-2020

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΝΑΡΗΣ
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία με τίτλο «**Αποκομιδή απορριμμάτων Δ.Ε. Τραγίλου**», η οποία θα ανατεθεί μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2γ του Ν.4412/2016 και όπως ορίζεται με την ΠΝΠ (ΦΕΚ 64/14.03.2020) άρθ. 24 παρ.3 και χρονική διάρκεια δύο (2) μηνών.

β) Το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας είναι η αποκομιδή των αστικών μη ανακυκλώσιμων απορριμμάτων από τις επτά (7) Κοινότητες της Δ.Ε. Τραγίλου, τα οποία θα μεταφέρονται και θα εναποθέτονται στο ΣΜΑ Νιγρίτας. Σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία λειτουργίας του ΣΜΑ από το Δήμο, τότε ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τα μεταφέρει στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου και αποζημιώνεται ξεχωριστά ανά δρομολόγιο (εργασία 2 φορές).

γ) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ζυγίζει το απορριμματοφόρο του πριν την συλλογή και ακριβώς πριν την απόθεση των απορριμμάτων στο ΣΜΑ Νιγρίτας. Οι ζυγίσεις θα γίνονται σε συνεννόηση με την επιτροπή παραλαβής ή τον επόπτη της εργασίας και θα παραδίδονται ζυγολόγια στο γραφείο κίνησης για κάθε είσοδο στο ΣΜΑ Νιγρίτας. Η δαπάνη αυτή βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.

δ) Η προϋπολογισθείσα μηνιαία δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 4.875,00 Ευρώ (πλέον Φ.Π.Α. 24%) και έκτακτη αποζημίωση ξεχωριστά ανά δρομολόγιο (εργασία 2 φορές από 125 Ευρώ) μεταφορά στο ΧΥΤΑ 250,00 Ευρώ. Ο συνολικός προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στις 12.400,00 Ευρώ με το ΦΠΑ.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- 1) Του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06).
- 2) του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
- 3) Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- 4) Της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03(ΦΕΚ 1909Β/22-12-03) Μέτρα και όροι για την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων
- 5) Η υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010)

- 6) Οι διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α' 112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- 7) Οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.
- 8) Η παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
- 9) Οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,
- 10) Ο Ν.1959/1991 «περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων»
- 11) Ο Ν.1650/1986 (ΦΕΚ 160/1986) για την προστασία του περιβάλλοντος
- 12) Ο Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- 13) Ο Νόμος 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ 318/1992 (Α' 161) Και Λοιπές Ρυθμίσεις»
- 14) Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»
- 15) Η με αριθμ.πρωτ.Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- 16) Τον Ν. 3863/2010 (Άρθρο 68), όπως συμπληρώθηκε από τις παραγράφους 1,2 του Άρθρου 22 του Ν.4144/2013
- 17) Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- 18) ΠΝΠ (ΦΕΚ 55/11.03.2020)
- 19) ΠΝΠ (ΦΕΚ 64/14.03.2020)

2. ΧΩΡΙΚΗ ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα καλύπτει το σύνολο των διοικητικών ορίων της Δημοτικής Ενότητας Τραγίλου του Δήμου Βισαλτίας. Αυτό σημαίνει ότι η ανατιθέμενη εργασία θα υλοποιείται τόσο εντός των Τοπικών Κοινοτήτων όσο και σε σημεία εκτός των οικισμών, όπου υπάρχουν αντίστοιχοι κάδοι συγκέντρωσης αστικών απορριμμάτων. Τα απορρίμματα αυτά συλλέγονται και μεταφέρονται με ευθύνη του αναδόχου στο ΣΜΑ Νιγρίτας, εκτός εάν υπάρχει αδυναμία λειτουργίας του ΣΜΑ από το Δήμο, τότε ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τα μεταφέρει στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου και αποζημιώνεται ξεχωριστά ανά δρομολόγιο (εργασία 2).

3. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την ημερομηνία της υπογραφής της και χρονική διάρκεια δύο (2) μηνών.

4. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ

Ο Προϋπολογισμός της Υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (12.400,00€), συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 24%. Το συμβατικό θα καταβάλλεται στον ανάδοχο με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών (κατά μήνα) και ύστερα από την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Βισαλτίας.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις (φόρος εισοδήματος, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων κλπ.). Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του), μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Εντός 10 ημερών από το τέλος της περιόδου αναφοράς (μήνας) η ανάδοχος εταιρεία θα εκδίδει το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και ακολούθως θα συντάσσεται βεβαίωση πιστοποίησης εργασιών από την αντίστοιχη Επιτροπή του Δήμου.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα αστικά απορρίμματα αποτελούνται από Δημοτικά Απόβλητα αστικής χρήσεως με κωδικό κατά ΕΚΑ 20 (Δημοτικά απόβλητα, οικιακά και παρόμοια απόβλητα από εμπορικές δραστηριότητες, βιομηχανίες και ιδρύματα, περιλαμβανομένων μερών χωριστά συλλεγόντων). Τα απορρίμματα αυτά διατίθενται από τους δημότες στους εγκατεστημένους κάδους αστικών απορριμμάτων που

βρίσκονται στους οικισμούς. Από τους κάδους αυτούς (ακόμη και εξωτερικά αυτών εάν υπάρχουν αποτιθεμένα απορρίμματα λόγω υπερπλήρωσής τους) θα γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων από τον ανάδοχο της παρούσας εργολαβίας σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα της Τεχνικής Περιγραφής της μελέτης και τις προβλεπόμενες δύο (2) σε μέγιστο αριθμό έκτακτες κινήσεις.

Η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ανθρώπινο δυναμικό και τεχνικό εξοπλισμό του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα χωρητικότητας τουλάχιστον δεκαέξι (16 m³) κυβικών μέτρων με προσωπικό έναν οδηγό και δύο εργάτες. Τα καύσιμα όπως επίσης και τα έξοδα συντήρησης των οχημάτων (λάδια, σέρβις κ,λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Μετά την αποκομιδή των αποβλήτων από τον ανάδοχο, το φορτίο του απορριμματοφόρου θα μεταφέρεται με ευθύνη του αναδόχου στις εγκαταστάσεις του ΣΜΑ Νιγρίτας. Τα τέλη χρέωσης του ΧΥΤΑ και Φ.Ο.Δ.Σ.Α. για τα απορρίμματα βαρύνουν και καταβάλλονται απευθείας από το Δήμο στο φορέα διαχείρισης του ΧΥΤΑ και δεν περιλαμβάνονται στο συμβατικό τίμημα της παρούσας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία λειτουργίας του ΣΜΑ από το δήμο, τότε ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τα μεταφέρει στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου να παραλαμβάνει τα ζυγολόγια του ΧΥΤΑ που θα εκδίδονται για τα οχήματα του που μεταφέρουν τα ανωτέρω υπολείμματα, τα οποία θα προσκομίζει επίσης στο τέλος της περιόδου αναφοράς (μήνας) στο Δήμο προκειμένου να πιστοποιηθεί το μεταφορικό του έργο.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αστικών απορριμμάτων ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Άδεια σε ισχύ στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τύποι κατά ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) και η Περιφερειακή Ενότητα Σερρών ως χώρος δραστηριότητας. Η Άδεια αυτή, καθώς και η Άδεια Κυκλοφορίας του απορριμματοφόρου οχήματος (χωρητικότητας τουλάχιστον 16 m³) θα επικαιροποιηθεί από τον ανάδοχο αμέσως μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με το Δήμο Βισαλτίας και θα προσκομιστεί πριν την έναρξη των εργασιών αποκομιδής των απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Τμήματος Καθαριότητας – Ανακύκλωσης & Περιβάλλοντος του Δήμου Βισαλτίας, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμοισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως το ΙΚΑ, κλπ.

Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει (εγγράφως) άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας, και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητα του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική Ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

Όλες οι απαραίτητες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ελληνική περιβαλλοντική νομοθεσία και προδιαγραφές και θα πρέπει με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλα τα θέματα που άπτονται της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων. Υποχρεούται να φροντίζει για την καλή χρήση των κάδων κατά την εκκένωση και επανατοποθέτησή τους στα καθορισμένα από το Δήμο. Σε περίπτωση που η φθορά των κάδων δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί με αλλαγή ανταλλακτικών (π.χ. οπή στον πάτο του κάδου) και η βλάβη δεν οφείλεται σε κακή μεταχείριση του προσωπικού του, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τις υπηρεσίες του Δήμου ώστε να φροντίσουν για την επισκευή ή την αντικατάσταση των κάδων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες (άδεια χρήσης μηχανήματος κ.α.) και πιστοποιήσεις. Τα καύσιμα όπως επίσης και τα έξοδα συντήρησης των οχημάτων (λάδια, σέρβις κ.λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και ειδικότερα το απορριμματοφόρο επιβάλλεται να πλένεται σε τακτά διαστήματα και **να είναι απολύτως στεγανό ώστε να μην διαρρέει η παραμικρή ποσότητα στραγγισμάτων στους δημοτικούς δρόμους κατά την κίνησή του.**

Το όχημα μεταφοράς θα είναι εφοδιασμένο με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ και τις υγειονομικές διατάξεις.

Ο οδηγός θα έχει οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης (Γ! κατηγορίας και άνω).

Οι εργασίες αποκομιδής θα γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό, υπό την επίβλεψη υπευθύνων της εταιρείας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες

κανόνες υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και του Κ.Ο.Κ περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.

Για τη μεταφορά των απορριμμάτων, ο χρόνος ημερήσιας απασχόλησης του εξοπλισμού του αναδόχου ποικίλλει ανάλογα με τις επικρατούσες κάθε φορά συνθήκες, γι' αυτό και δεν προσδιορίζεται επακριβώς. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πρέπει να έρχεται σε επαφή με το γραφείο του τμήματος καθαριότητας – ανακύκλωσης & περιβάλλοντος του Δήμου ώστε να καθορίζονται από κοινού οι ώρες και ο ρυθμός παράδοσης των υπολειμμάτων.

Το όχημα μεταφοράς του αναδόχου θα εντάσσει το βασικό ωράριο τους, κατά κανόνα, στο διάστημα μεταξύ των ωρών από 06:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ, σε συνάρτηση με το ωράριο των προγραμμάτων συλλογής και των αναγκών απομάκρυνσης των συλλεγόμενων απορριμμάτων και λειτουργίας του Σ.Μ.Α. Νιγρίτας από Δευτέρα έως Παρασκευή.

Η Υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον ανάδοχο και το συνεργείο του σε περίπτωση ατυχήματος, ο οποίος είναι υπεύθυνος να τηρεί όλα τα αναγκαία και απαραίτητα μέτρα ασφαλείας που απορρέουν από τις σχετικές διατάξεις της συγγραφής υποχρεώσεων και την ισχύουσα νομοθεσία περί ασφάλισης εργατοτεχνικού προσωπικού.

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η παραλαβή των εργασιών θα διενεργηθεί από την επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν 4412/2016.

Η παραλαβή και πληρωμή της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά με περίοδο αναφοράς τον ένα (1) μήνα. Κάθε μήνα ο ανάδοχος θα παραδίδει το σύνολο των αναγκαίων δικαιολογητικών πληρωμής στον Δήμο (ζυγολόγια απορριμμάτων, συγκεντρωτική κατάσταση ημερήσιων δρομολογίων, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών) ώστε η αντίστοιχη επιτροπή να προβαίνει στην σύνταξη και υπογραφή του Πρωτοκόλλου Τμηματικής Παραλαβής και εν συνέχεια να εξοφλείται το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στην περίοδο αναφοράς του ανωτέρω πρωτοκόλλου.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιβάλλεται εις βάρος του ποινική ρήτρα ή κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της

πληρωμής που κάθε φορά πιστοποιείται και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών φόρτωσης και μεταφοράς των απορριμμάτων σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα και τις τυχόν ανάγκες έκτακτης αποκομιδής. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα εκατό 100 € ανά περίπτωση (που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου).

Επίσης ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος απέναντι στο Δήμο για κάθε είδους βλάβη ή καταστροφή που θα προκαλέσει το προσωπικό του στους εγκατεστημένους κάδους απορριμμάτων. **Σε περίπτωση βλάβης ή καταστροφής κάδου η οποία θα οφείλεται σε κακό χειρισμό του προσωπικού (βίαιη μετακίνηση, σπρώξιμο του κάδου από μακριά κλπ) και μετά από την επιτόπια αυτοψία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου για τη διαπίστωση της αιτίας της βλάβης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την επιδιόρθωση ή την αντικατάσταση του κάδου με ευθύνη και δαπάνες του.**

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50€ ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου. **Σε περίπτωση που το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού αντικειμένου της εργασίας ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει την αντικατάστασή του.**

9. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Δ.Σ. Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου, εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε «εις ολόκληρο» υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να απαλλαγεί της ευθύνης του ο ανάδοχος, ύστερα από αίτησή του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Μετά την εκχώρηση οι πληρωμές γίνονται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει και όλες τις ευθύνες από τη σύμβαση, υποχρεούμενος να καταθέσει τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Νιγρίτα 03-04-2020
Ο Δ/ντης

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Νιγρίτα 03-04-2020

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΝΑΡΗΣ
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ