



European Territorial Cooperation Programme
Greece-Bulgaria 2007-2013

INVESTING IN OUR FUTURE

Το έργο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Βουλγαρίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Νιγρίτα
Ταχ. Κώδικας: 62200
Τηλέφωνο: 23220 20300
FAX : 23220 20340

ΕΡΓΟ:

**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ
ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION
OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM/ ACRONYM: EN-ACT)**

Αρ. Διακήρυξης: 2/2011

**Διακήρυξη Δημόσιου Ανοιχτού Διαγωνισμού
με αντικείμενο την
επιλογή αναδόχου για την υλοποίηση των Ενεργειών:**

Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)

Νοέμβριος 2011
Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Νιγρίτα
Ταχ. Κώδικας: 62200
Πληροφορίες: Κετσετζή Ευμορφία
Τηλέφωνο: 23220 20300
FAX : 23220 20340

Νιγρίτα, 22-11-2011
Αριθ. Πρωτοκόλλου: 30263

Υπηρεσίες για την υλοποίηση των Ενεργειών

Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)

του έργου:

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM/ ACRONYM: EN-ACT)

Διάρκεια έργου:	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και τη 01/03/2013
Προϋπολογισμός έργου:	81.690,58 € , συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%
Ημερομηνίες δημοσίευσης στον Τύπο: Αναθέτουσα Αρχή:	26-11-2011 Δήμος Βισαλτίας Από την έδρα του Δήμου Βισαλτίας
Παραλαβή Διακήρυξης:	Διεύθυνση: Ηρώων 2, Νιγρίτα, Τ.Κ.62200
Ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών:	21/11/2011

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:							
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ – ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013						
ΑΞΟΝΑΣ:	1. Ποιότητα Ζωής						
ΜΕΤΡΟ:	1.1 Προστασία, Διαχείριση και Προώθηση Περιβαλλοντικών Πόρων						
ΕΡΓΟ:	<p style="text-align: center;">ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Ενέργεια I</td> <td>Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ενέργεια II</td> <td>Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ενέργεια III</td> <td>Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p style="text-align: center;">ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM/ ACRONYM: EN-ACT)</p>	Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)	Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)	Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)
Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)						
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)						
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)						
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Ογδόντα μία χιλιάδες εξακόσια ενενήντα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά (81.690,58 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ						

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....4

1. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 1: Αντικείμενο της προκήρυξης

Ο Δήμος Βισαλτίας ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει **Δημόσιο Ανοιχτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές** και κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση των κάτωθι ενεργειών:

Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)

Ανάδοχος του έργου μπορεί να είναι:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, ενώσεις ή συμπράξεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχει την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. της ημεδαπής ή αλλοδαπής

Το έργο με τίτλο «**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM/ ACRONYM: EN-ACT)**» υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013 (Άξονας 1, Μέτρο 1.1). Το έργο έχει εγκριθεί από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013, που πραγματοποιήθηκε στη Σόφια στις 9 Δεκεμβρίου του 2010 με το υπ' αριθμ. 300165/ΜΑ 213 έγγραφο της Διαχειριστικής Αρχής.

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η παροχή υπηρεσιών στον Δήμο Βισαλτίας για την υλοποίηση του Έργου «**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM/ ACRONYM: EN-ACT)**» που εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013 (Άξονας 1, Μέτρο 1.1).

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του έργου ανέρχεται στο ποσό των **ογδόντα μία χιλιάδες εξακόσια ενενήντα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά (81.690,58 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ		
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ		ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΠΟΣΟ
Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράσεις 1.2 & 1.3)	26.500,00 €
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)	43.142,00 €
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)	12.048,58 €

Επισημαίνεται ότι δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος ή τμήμα του συνόλου των υπηρεσιών που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Άρθρο 2: Περιγραφή του έργου

1. Συνοπτική παρουσίαση του έργου EN-ACT

Το Έργο «**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM/ ACRONYM: EN-ACT)**» εγκρίθηκε και υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013 (Άξονας 1. Ποιότητα Ζωής, Μέτρο 1.1. Προστασία, Διαχείριση και Προώθηση Περιβαλλοντικών Πόρων) με συνολικό προϋπολογισμό πεντακόσιες εξήντα έξι χιλιάδες τριάντα ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτά (566.030,58 €).

Το εταιρικό σχήμα του έργου απαρτίζεται από τους:

- Δήμος Βισαλτίας (LP1/ Επικεφαλής Εταίρος)
- Belasitsa Nature Park Directorate (LP2)
- Ελληνικός Ορειβατικός Σύλλογος Νιγρίτας (P3)
- Centre for the development of Rhodopes (P4)
- Επιμελητήριο Σερρών (P5)

Το έργο στοχεύει στην ισόρροπη οικονομική ανάπτυξη της περιοχής διαμέσου της προστασίας, της ανάδειξης και αξιοποίησης των πλούσιων φυσικών πόρων της περιοχής παρέμβασης. Οι ειδικοί στόχοι των οποίων η επίτευξη επιδιώκεται μέσω της υλοποίησης του εν λόγω έργου είναι:

- Η προώθηση νέων εναλλακτικών μορφών τουρισμού περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος με απώτερο σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στην περιοχή
- Η δημιουργία νέων επιχειρηματικών ευκαιριών και η μείωση των υψηλών ποσοστών ανεργίας με έμφαση στη μείωση της νεανικής ανεργίας

- Η δημιουργία ενός δικτύου φορέων για την ανάπτυξη των εναλλακτικών μορφών τουρισμού στην περιοχή με σεβασμό στο φυσικό περιβάλλον
- Η μεταφορά και ανταλλαγή τεχνογνωσίας μεταξύ των εταιρών
- Η ενθάρρυνση της διασυνοριακής συνεργασίας για την ενίσχυση των τοπικών οικονομιών
- Προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης και βελτίωση της ποιότητας ζωής στην περιοχή
- Η εξάλειψη των περιφερειακών ανισοτήτων

Το έργο περιλαμβάνει έξι (6) πακέτα εργασίας, καθένα από τα από αναλύεται σε επιμέρους δράσεις ως εξής:

ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου

- 1.2 Διαχείριση έργου
- 1.3 Συντονιστικές συναντήσεις

ΠΕ2: Πληροφόρηση και Διάχυση Αποτελεσμάτων

- 2.1 Οργάνωση και λειτουργία γραφείου τύπου
- 2.2 Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού
- 2.3 Προωθητικές δράσεις στα ΜΜΕ
- 2.4 Συνέδρια
- 2.5 Δράσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων

ΠΕ3: Χαρτογράφηση περιοχών ιδιαίτερης φυσικής ομορφιάς με την προοπτική ανάπτυξης εναλλακτικών μορφών τουρισμού

- 3.1 Χαρτογράφηση περιοχών – Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης
- 3.2 Ταυτοποίηση αναγκαίων παρεμβάσεων

ΠΕ4: Πραγματοποίηση παρεμβάσεων για την προετοιμασία/ συντήρηση περιοχών ιδιαίτερου φυσικού κάλλους οι οποίες προσφέρονται για την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού

- 4.1 Διαμόρφωση περιοχής για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εναλλακτικού τουρισμού στο όρος Βερτίσκος
- 4.2-Διαμόρφωση του Κέντρου Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης στο Belasitsa Nature Park (εργασίες ανακατασκευής)
- 4.3 Επεξεργασία διαδρομών εναλλακτικού τουρισμού
- 4.4 Ανάπτυξη κοινών χαρτών εναλλακτικού τουρισμού
- 4.5 Ανάπτυξη κοινού οδηγού ανάπτυξης εναλλακτικών δραστηριοτήτων στην περιοχή παρέμβασης

ΠΕ5: Δραστηριότητες δικτύωσης για την ανάπτυξη των εναλλακτικών μορφών τουρισμού

- 5.1 Δημιουργία δικτύου
- 5.2 Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών μεταξύ των εταιρών

ΠΕ6: Προετοιμασία – ωρίμανση μελλοντικών παρεμβάσεων - επενδύσεων

- 6.1 Ταυτοποίηση μελλοντικών παρεμβάσεων, επιχειρηματικών ευκαιριών και επενδύσεων
- 6.2 Προετοιμασία επιχειρηματικών σχεδίων για την ανάπτυξη δράσεων οικοτουρισμού στην περιοχή

2. Αναλυτική περιγραφή των προκηρυσσόμενων ενεργειών

Το υπό ανάθεση έργο συνίσταται στις παρακάτω Ενέργειες:

Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)

Οι προκηρυσσόμενες ενέργειες θα ολοκληρωθούν σταδιακά και περιγράφονται παρακάτω αναλυτικά, και συγκεκριμένα ως εξής:

Ενέργεια I

✓ Διαχείριση και Συντονισμός Έργου

Η ενέργεια αυτή αφορά στην υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας 1 (ΠΕ1) και ειδικότερα της δράσης:

1.2. Διαχείριση έργου

Δράση 1.2. Διαχείριση έργου

Αντικείμενο

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

- Παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου έως την ολοκλήρωσή του
- Τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου παρακολούθησης του έργου
- Παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσα Αρχής και των λοιπών εταίρων για τυχόν υποχρεώσεις τους
- Σύνταξη των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (απολογισμός)
- Συνεχής και πλήρης ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων για την πορεία των εργασιών του έργου
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Βισαλτίας) με τους λοιπούς εταίρους και τα στελέχη της Κοινής Τεχνικής Γραμματείας του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013

- συμμετοχή στις συντονιστικές συναντήσεις των εταίρων με επιμέρους υποχρεώσεις στο πλαίσιο αυτών:
 - i. προσδιορισμός θεμάτων προς συζήτηση (agenda) και προγράμματος δραστηριοτήτων των συναντήσεων σε συνεργασία με τον εταίρο που φιλοξενεί την εκάστοτε συνάντηση
 - ii. τήρηση λίστας συμμετεχόντων σε κάθε συνάντηση
 - iii. συγκέντρωση φωτογραφικού υλικού από τις εργασίες κάθε συνάντησης
 - iv. τήρηση πρακτικών σε όλες τις συναντήσεις και αποστολή τους στους εταίρους στα ελληνικά και τα αγγλικά

Παραδοτέα

- 6 τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου στα αγγλικά
- τελική έκθεση έργου στα αγγλικά
- φάκελοι τήρησης αρχείου διοικητικής παρακολούθησης και υλοποίησης φυσικού αντικείμενου του έργου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD)
- θεματολογία για κάθε συντονιστική συνάντηση (agenda) στα ελληνικά και τα αγγλικά
- υπογεγραμμένες λίστες συμμετεχόντων για κάθε συνάντηση
- φωτογραφικό υλικό για κάθε συνάντηση
- πρακτικά των συναντήσεων στα ελληνικά και τα αγγλικά

Ενέργεια II

✓ Ενημέρωση και Δημοσιότητα

Η ενέργεια αυτή αντιστοιχεί στο Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2) και περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους δράσεις:

- 2.1 Οργάνωση και λειτουργία γραφείου τύπου
- 2.2 Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού
- 2.3 Προωθητικές δράσεις στα ΜΜΕ
- 2.4 Συνέδρια
- 2.5 Δράσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων

Δράση 2.1. Οργάνωση και λειτουργία γραφείου τύπου

Αντικείμενο

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

- Κατάρτιση σχεδίου δημοσιότητας και παρακολούθηση της εφαρμογής του από κάθε εταίρο

- Καταγραφή των ελληνικών ΜΜΕ (τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση) και των δημοσιογράφων που ασχολούνται με θέματα περιβάλλοντος και εναλλακτικού τουρισμού σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο
- Σύνταξη 4 δελτίων τύπου 150 λέξεων σε τακτά χρονικά διαστήματα αναφορικά με την εξέλιξη του έργου και αποστολή τους στα ελληνικά ΜΜΕ
- Μετάφραση των δελτίων τύπων και αποστολή τους στον Ρ2 (Belasitsa Nature Park Directorate) που έχει την ευθύνη της προώθησής τους στα βουλγάρικα ΜΜΕ
- Σύνταξη και δημοσίευση ενός άρθρου 450 λέξεων στον περιφερειακό τύπο αναφορικά με τα θέματα που πραγματεύεται το έργο (περιβάλλον, εναλλακτικός τουρισμός, διασυνοριακή συνεργασία)
- Σχεδίαση της ιστοσελίδας του έργου στα ελληνικά, τα αγγλικά και τα βουλγάρικα
- Διοργάνωση δύο ημερήσιων επισκέψεων μελέτης στη Νιγρίτα, η πρώτη με θέμα «Κέντρο Περιβαλλοντικής Ευαισθητοποίησης στη Νιγρίτα» και η δεύτερη με θέμα «Περιοχές παρέμβασης στην Ελλάδα»

Παραδοτέα

- σχέδιο δημοσιότητας στα ελληνικά και τα αγγλικά
- κατάλογος ελληνικών ΜΜΕ/ δημοσιογράφων (με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας) που δραστηριοποιούνται σε θέματα περιβάλλοντος και εναλλακτικού τουρισμού
- 4 δελτία τύπου (150 λέξεων το καθένα) στα ελληνικά και τα αγγλικά
- 1 δημοσιευμένο άρθρο 450 λέξεων στον ελληνικό περιφερειακό τύπο
- ιστοσελίδα του προγράμματος στα ελληνικά, τα αγγλικά και τα βουλγάρικα
- πρόγραμμα δραστηριοτήτων για τις δύο επισκέψεις μελέτης που θα οργανωθούν από το Δήμο Βισαλτίας
- εκθέσεις πεπραγμένων στα ελληνικά και τα αγγλικά για τις δύο επισκέψεις μελέτης που θα οργανωθούν από το Δήμο Βισαλτίας
- υπογεγραμμένη κατάσταση συμμετεχόντων για τις δύο επισκέψεις μελέτης που θα οργανωθούν από το Δήμο Βισαλτίας
- φωτογραφικό υλικό από τις δύο επισκέψεις μελέτης

Δράση 2.2. Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού

Αντικείμενο

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

- Σχεδίαση λογότυπου του έργου (κοινού για όλους τους εταίρους)

- Σχεδίαση και παραγωγή 1000 dvd-rom (συμπεριλαμβανομένου 4χρωμου αυτοκόλλητου με τα στοιχεία του έργου/ προγράμματος) με υλικό παρουσίασης του έργου (στόχοι, πακέτα εργασίας, δράσεις, αναμενόμενα αποτελέσματα, φωτογραφικά στιγμιότυπα δράσεων)
- Σχεδίαση και παραγωγή 1000 τρίγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα) εντύπων (8σέλιδο, τετραχρωμία, διάσταση 20*20, χαρτί τύπου velvet 250 γραμμαρίων) με υλικό παρουσίασης του έργου (δράσεις, αποτελέσματα, φωτογραφικά στιγμιότυπα δράσεων)
- Σχεδίαση και παραγωγή 2000 τρίγλωσσων (ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα) φυλλαδίων (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 21*9,5 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων) με υλικό παρουσίασης του έργου (στόχοι, εταιρικό σχήμα, αναμενόμενα αποτελέσματα, πακέτα εργασίας)
- Σχεδίαση 8 ενημερωτικών δελτίων/ newsletters (σε ψηφιακή μορφή) σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Παραγωγή ενημερωτικού – προωθητικού βίντεο 15 δευτερολέπτων α. στα ελληνικά με αγγλικούς υπότιτλους και β. στα βουλγάρικα με αγγλικούς υπότιτλους
- Παραγωγή ενημερωτικού – προωθητικού ραδιοφωνικού σήματος 20 δευτερολέπτων στα ελληνικά

Παραδοτέα

- Λογότυπο του έργου
- 1000 dvd-rom (συμπεριλαμβανομένου 4χρωμου αυτοκόλλητου με τα στοιχεία του έργου/ προγράμματος)
- 1000 τρίγλωσσα (ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα) έντυπα (8σέλιδο, τετραχρωμία, διάσταση 20*20, χαρτί τύπου velvet 250 γραμμαρίων)
- 2000 τρίγλωσσα (ελληνικά, αγγλικά, βουλγάρικα) φυλλάδια (τρίπτυχο/ 6 σελίδες, τετραχρωμία, διάσταση 21*9,5 κλειστό, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων)
- 8 ενημερωτικά δελτία/ newsletters (σε ψηφιακή μορφή)
- Ενημερωτικό – προωθητικό βίντεο 15 δευτερολέπτων α. στα ελληνικά με αγγλικούς υπότιτλους και β. στα βουλγάρικα με αγγλικούς υπότιτλους
- Ενημερωτικό – προωθητικό ραδιοφωνικό σήμα 20 δευτερολέπτων α. στα ελληνικά και β. στα βουλγάρικα

Δράση 2.3. Προωθητικές δράσεις στα ΜΜΕ

Αντικείμενο

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

- Σύνταξη και δημοσίευση 6 άρθρων 200 λέξεων στον τοπικό/ περιφερειακό τύπο
- Ευθύνη υλοποίησης της καμπάνιας Ad Google Words (σύμφωνα με τις απαιτήσεις του επικεφαλής εταίρου
- Σχεδιασμός και συντονισμός της ραδιοφωνικής καμπάνιας για το έργο στην Ελλάδα (τοπικό/ περιφερειακό επίπεδο)

Παραδοτέα

- 6 δημοσιευμένα άρθρα 200 λέξεων στον τοπικό/ περιφερειακό τύπο
- Πλάνο ραδιοφωνικής καμπάνιας συνοδευόμενο από κατάλογο ραδιοφωνικών σταθμών που συνεργάστηκαν και αναφορά στη συχνότητα εκπομπής του μηνύματος

Δράση 2.4. Συνέδρια

Αντικείμενο

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

- Διοργάνωση ημερίδας έναρξης στη Νιγρίτα (επικοινωνία με εισηγητές, αποστολή προσκλήσεων)
- Σχεδιασμός και εκτύπωση τετράχρωμου banner ενδεικτικής διάστασης 1*1,40 μ.
- Σχεδιασμός και εκτύπωση 15 αφισών (διάσταση A3, τετραχρωμία, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων). Η γλώσσα του υλικού θα είναι η αγγλική.
- Προετοιμασία 100 φακέλων οι οποίοι θα φέρουν στην πρόσοψη τετράχρωμο αυτοκόλλητο 10*14 με τα στοιχεία του έργου και θα περιλαμβάνουν το πρόγραμμα της ημερίδας (μονοσέλιδο, διάσταση A4), σελίδες σημειώσεων (5 σελίδες ανά φάκελο), στυλό. Η γλώσσα του ενημερωτικού υλικού θα είναι η αγγλική.
- Παροχή υπηρεσίας ψιθυριστής διερμηνείας από τα ελληνικά στα βουλγάρικα
- Διοργάνωση coffee break για 100 άτομα

Παραδοτέα

- Λίστα προσκεκλημένων
- Υπογεγραμμένος κατάλογος συμμετεχόντων
- 15 αφίσες (διάσταση A3, τετραχρωμία, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων) – η γλώσσα του υλικού θα είναι η αγγλική
- 100 φάκελοι οι οποίοι θα φέρουν στην πρόσοψη τετράχρωμο αυτοκόλλητο 10*14 με τα στοιχεία του έργου και θα περιλαμβάνουν το πρόγραμμα της ημερίδας

(μονοσέλιδο, διάσταση A4), σελίδες σημειώσεων (5 σελίδες ανά φάκελο), στυλό. Η γλώσσα του ενημερωτικού υλικού θα είναι η αγγλική.

Δράση 2.5. Δράσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων

Αντικείμενο

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει τις εξής δραστηριότητες:

1. **Διοργάνωση μονοήμερου workshop 20 ατόμων με τίτλο «κέντρο περιβαλλοντικής ενημέρωσης Νιγρίτας» (επικοινωνία με εισηγητές, διαμόρφωση προγράμματος εργασιών, αποστολή προσκλήσεων)**
 - Προετοιμασία 20 φακέλων οι οποίοι θα φέρουν στην πρόσοψη τετράχρωμο αυτοκόλλητο 10*14 με τα στοιχεία του έργου και θα περιλαμβάνουν το πρόγραμμα του workshop (μονοσέλιδο, διάσταση A4), σελίδες σημειώσεων (10 σελίδες ανά φάκελο), στυλό. Η γλώσσα του ενημερωτικού υλικού θα είναι η αγγλική
 - Παροχή υπηρεσίας ψιθυριστής διερμηνείας από τα ελληνικά στα βουλγάρικα
 - Διοργάνωση lunch break για 20 άτομα

2. **Διοργάνωση ανοιχτής προωθητικής μονοήμερης εκδήλωσης στη Νιγρίτα η οποία θα περιλαμβάνει δύο συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας αναφορικά με τον εναλλακτικό τουρισμό και την προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος και παράλληλη λειτουργία stands για την παρουσίαση μη κυβερνητικών οργανώσεων στον τομέα του περιβάλλοντος, καθώς και επιχειρήσεων εναλλακτικού τουρισμού της περιοχής**
 - Σχεδιασμός και εκτύπωση 20 αφισών (διάσταση 35*50, τετραχρωμία, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων)
 - Προετοιμασία 300 προσκλήσεων - προγραμμάτων της εκδήλωσης (μονοσέλιδο, διάσταση A4) -
 - Παροχή υπηρεσίας ψιθυριστής διερμηνείας από τα ελληνικά στα βουλγάρικα κατά τη διάρκεια των συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης
 - Επικοινωνία με μη κυβερνητικές οργανώσεις και επιχειρήσεις εναλλακτικού τουρισμού στην περιοχή για τη συμμετοχή τους στην εκδήλωση
 - Περιήγηση στις περιοχές όπου θα πραγματοποιηθούν παρεμβάσεις στο πλαίσιο του έργου με λεωφορείο

Παραδοτέα

Για το workshop

- Υπογεγραμμένος κατάλογος συμμετεχόντων

- 30 φάκελοι οι οποίοι θα φέρουν στην πρόσοψη τετράχρωμο αυτοκόλλητο 10*14 με τα στοιχεία του έργου και θα περιλαμβάνουν το πρόγραμμα της ημερίδας (μονοσέλιδο, διάσταση A4), σελίδες σημειώσεων (10 σελίδες ανά φάκελο), στυλό, έντυπο τοποθετήσεων/ ερωτήσεων και έντυπο αξιολόγησης (και τα δύο μονοσέλιδα, διάσταση A4) – 10 φάκελοι θα φέρουν το πρόγραμμα στα βουλγάρικά και το λοιπό περιεχόμενο στα αγγλικά
- Cd-rom που θα περιλαμβάνει συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων του workshop και τις εισηγήσεις που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτού

Για την προωθητική εκδήλωση

- 20 αφίσες (διάσταση 35*50, τετραχρωμία, χαρτί τύπου velvet 150 γραμμαρίων)
- 100 προσκλήσεις - προγράμματα της εκδήλωσης (μονοσέλιδο, διάσταση A4)
- Υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων στις συζητήσεις στρογγυλής τράπεζας
- Υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων επιχειρήσεων εναλλακτικού τουρισμού και ΜΚΟ στην παράλληλη έκθεση

Ενέργεια III

✓ Δράσεις δικτύωσης

Η ενέργεια αυτή αντιστοιχεί στο Πακέτο Εργασίας 5 (ΠΕ5) και περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους δράσεις:

- 5.1 Δημιουργία δικτύου
- 5.2 Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών μεταξύ των εταιρών

Δράση 5.1. Δημιουργία δικτύου

Αντικείμενο

Η δράση αυτή αφορά στη διαμόρφωση ενός μόνιμου πλαισίου συνεργασίας μεταξύ των εταιρών και άλλων εμπλεκόμενων φορέων (key actors) στις περιοχές παρέμβασης σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος και προώθησης των εναλλακτικών μορφών τουρισμού και το οποίο θα ισχύει και μετά τη λήξη του έργου. Ειδικότερα, τα στάδια που πρέπει να ακολουθηθούν είναι τα εξής:

- Ταυτοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων στην Ελλάδα (key actors)
- Πραγματοποίηση δύο ομαδικών συναντήσεων με εκπροσώπους εμπλεκόμενων φορέων και τους κατά τόπους εταιρους (μία στην Ελλάδα και μία στη Βουλγαρία) προκειμένου να καταγραφούν οι ιδέες και οι προτάσεις τους αναφορικά με την αποστολή, τη δράση και τη λειτουργία του δικτύου
- Σύνταξη σχεδίου συμφώνου συνεργασίας σε θέματα φυσικού περιβάλλοντος και εναλλακτικού τουρισμού

Παραδοτέα

- Μεθοδολογία ταυτοποίησης και κατάλογος εμπλεκόμενων φορέων στην Ελλάδα
- Υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων στις δύο (2) συναντήσεις
- Πρακτικά συναντήσεων(2)
- Σχέδιο συμφώνου συνεργασίας σε θέματα φυσικού περιβάλλοντος και εναλλακτικού τουρισμού

Δράση 5.2. Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών μεταξύ των εταιρών

Αντικείμενο

Η δράση αυτή αφορά στη διοργάνωση ενός μονοήμερου ανοιχτού θεματικού εργαστηρίου (workshop) σε θέματα πράσινης επιχειρηματικότητας και υδάτινων και δασικών οικοσυστημάτων και ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Διοργάνωση εργαστηρίου. Επιλογή εισηγητών. Διαμόρφωση προγράμματος εργασιών. Αποστολή προσκλήσεων και συγκέντρωση δηλώσεων συμμετοχής.
- Σχεδίαση και εκτύπωση 100 προσκλήσεων διάστασης 8,5*23 (τετραχρωμία, χαρτί τύπου velvet 250 γραμ.).
- Σχεδίαση και εκτύπωση 20 αφισών διάστασης 35*50 (τετραχρωμία, χαρτί τύπου velvet 250 γραμ.).
- Προετοιμασία 100 φακέλων οι οποίοι θα φέρουν στην πρόσοψη τετράχρωμο αυτοκόλλητο 10*14 με τα στοιχεία του έργου και θα περιλαμβάνουν το πρόγραμμα του workshop (μονοσέλιδο, διάσταση A4), σελίδες σημειώσεων (10 σελίδες ανά φάκελο), μολύβι. Η γλώσσα του υλικού θα είναι τα αγγλικά.
- Παροχή υπηρεσίας ψιθυριστής διερμηνείας
- Διοργάνωση coffee break και lunch break για 100 άτομα.
- Δημιουργία cd-rom που θα περιλαμβάνει συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων του workshop και τις εισηγήσεις που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο αυτού.

Επισημαίνεται ότι οι χώροι/ αίθουσες για την υλοποίηση ημερίδων, εργαστηρίων κ.λπ. θα παραχωρούνται στον Ανάδοχο από το Δήμο Βισαλτίας.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Δήμο μέσω συγκεκριμένης μεθοδολογίας και με την υποστήριξη φυσικών ή νομικών προσώπων που θα έχει ο ίδιος προτείνει και περιγράψει στην προσφορά του.

Οι προτάσεις των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και την κάθε ενέργεια ειδικότερα. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των προβλημάτων και των απαιτήσεων της κάθε Ενέργειας και το έργου συνολικά.

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και της κάθε Ενέργειας ξεχωριστά, προτεινόμενη οργάνωση και σχέδιο εργασίας
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε ενέργειας του έργου σε δραστηριότητες
- Προσδιορισμός και περιγραφή των παραδοτέων της κάθε Ενέργειας
- Χρονοδιάγραμμα των δράσεων και των παραδοτέων της κάθε Ενέργειας και χρονοδιάγραμμα για το σύνολο του έργου

Προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στο σύνολο των ανωτέρω απαιτήσεων θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Διάρκεια του Έργου

Η διάρκεια υλοποίησης της κάθε Ενέργειας προσδιορίζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ		
	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)	
	1.2 Διαχείριση έργου	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη 01.03.2013
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)	
	2.1 Οργάνωση και λειτουργία γραφείου τύπου	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη 01.03.2013
	2.2 Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη 01.03.2013
	2.3 Προωθητικές δράσεις στα ΜΜΕ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη 01.03.2013
	2.4 Συνέδρια	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη 01.03.2013
	2.5 Δράσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τη 01.03.2013
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)	
	Δημιουργία δικτύου	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31.02.2012

	Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών μεταξύ των εταιρών	Από την 01.03.2012 έως τη 01.03.2013
--	---	--------------------------------------

Η προβλεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού έργου είναι δυνατό να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την πραγματική εξέλιξη των διαδικασιών, κατόπιν απλής εγγράφου συμφωνίας μεταξύ των δύο μερών και σύμφωνα με τη εγκεκριμένη φόρμα αίτησης (Application Form) και τυχόν επίσημες τροποποιήσεις αυτής.

Λεπτομερές και ακριβές χρονοδιάγραμμα δράσεων και παραδοτέων θα καθορίζονται στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Άρθρο 3: Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: Αναθέτουσα Αρχή στο κείμενο της διακήρυξης και της σύμβασης, είναι ο Δήμος Βισαλτίας.

Επιτροπή Διενέργειας - Αξιολόγησης (ΕΔΑ) Διαγωνισμού (3μελής): Είναι Επιτροπή αποτελούμενη από υπαλλήλους του Δήμου η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμό 87/11 απόφαση οικονομικής επιτροπής ως αρμόδια για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού σε όλες του τις φάσεις, αποσφράγιση, έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, την εξέταση των ενστάσεων την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και τη βαθμολόγηση του, έως και την κατακύρωση και η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη ως και την εκτέλεση των συμβάσεων.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων (3μελής): Έχει στις αρμοδιότητές της την εξέταση των ενστάσεων του αρ. 15 του Π.Δ. 118/2007 και προσφυγών του αρ. 20, του Π.Δ 28/1980.

Επιτροπή Παραλαβής (3μελής): Είναι η επιτροπή που θα παραλάβει και θα εγκρίνει το έργο.

Προκήρυξη: Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από :

1. Παρουσίαση της προκήρυξης
2. Όροι διενέργειας και κατακύρωσης του διαγωνισμού
3. Αξιολόγηση των προσφορών
4. Παράρτημα Ι: Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Έργο: Το σύνολο των ενεργειών που καλείται να υλοποιήσει, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Άρθρο 2 - Περιγραφή του Έργου της παρούσας προκήρυξης. Συνοπτικά

το αντικείμενο του Αναδόχου αφορά στην υλοποίηση του συνόλου των δράσεων στα πλαίσια των παρακάτω ενεργειών:

Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)

Αρμόδιος για την Παροχή πληροφοριών: Αρμόδια υπηρεσία για την παροχή σχετικών με το διαγωνισμό πληροφοριών είναι ο Δήμος Βισαλτίας (αρμόδιος υπάλληλος: Κετσετζή Ευμορφία τηλέφωνο: 23220 20300, fax: 23220 20340, e-mail: d.Visaltias@gmail.com).

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Προσφέρων: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, που είναι αναγνωρισμένοι ανάδοχοι του δημοπρατούμενου έργου και παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης της Σύμβασης.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά –στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος για το σύνολο των κάτωθι ενεργειών:

Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)

Κατακύρωση: Η απόφαση της Επιτροπής Κατακύρωσης Διαγωνισμού, με την οποία κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών υποστήριξης των Ενεργειών:

Ενέργεια I	Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράση 1.2)
Ενέργεια II	Ενημέρωση και Δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 & 2.5)
Ενέργεια III	Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών.

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα: Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

Άρθρο 4: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Βισαλτίας.

Διεύθυνση: Ηρώων 2, Νιγρίτα, Τ.Κ. 62200

Τηλέφωνο: 23220 20300

Fax: 23220 20340

E-mail: d.visaltias@gmail.com

Άρθρο 5: Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού

1. Η επιλογή του Αναδόχου της Σύμβασης θα γίνει με ανοιχτή διαδικασία μεταξύ των προσφερόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

2. Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης του παρόντος τεύχους:

- Οι διατάξεις του Νόμου 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»

- Οι διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργου, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- Οι διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- Οι διατάξεις του Νόμου 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
- Οι διατάξεις του Νόμου 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- Οι διατάξεις του Νόμου 2860/2000 (ΦΕΚ Α' 251/2000) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Η 35130/739-09.08.2010 απόφαση περί «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
- Οι διατάξεις του Νόμου 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
- Οι διατάξεις του Νόμου 3021/2002, «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»
- Οι διατάξεις του Νόμου 3548/07 περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο
- Οι διατάξεις του Νόμου 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013»
- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 και Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.

1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

- Οι διατάξεις του Νόμου 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», και Υπουργική απόφαση 18130/17-07-2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»
- Η εγκεκριμένη φόρμα αίτησης του έργου (Application Form)
- Το Εγχειρίδιο Διαχείρισης (Program Manual) του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013 της 02/09/2009 (1st call for project proposals)
- Η με αριθμό έγκρισης 8352 και ένταξης της πράξης «ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM» που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους
- Η με αριθμό 87/2011 Απόφαση οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βισαλτίας με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσης

Άρθρο 6: Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού

1. Περίληψη της προκήρυξης εστάλη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως την 22-11-2011 και για δημοσίευση στον Ελληνικό τύπο την 22-11-2011

2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή γίνεται από το Δήμο Βισαλτίας εργάσιμες μέρες και ώρες **10 π.μ. έως 14.00 μ.μ.** Η προθεσμία για τη λήψη των τευχών του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή από την έδρα του Δήμου είναι μέχρι έξι (6) μέρες πριν την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι 21-12-2011 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Σε περίπτωση λήψης της προκήρυξης από την ιστοσελίδα του Δήμου, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να στείλουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους (Επωνυμία, Υπεύθυνος Επικοινωνίας, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ και Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου) στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.visaltias@gmail.com προκειμένου να τους κοινοποιούνται τυχόν διευκρινίσεις ή αλλαγές επί της διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση το πλήρες κείμενο της διακήρυξης καθώς και των συνοδευτικών του εγγράφων διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου Βισαλτίας www.dimosvisaltias.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των

κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή της, να τη ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Δήμο Βισαλτίας ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο.

Άρθρο 7: Δικαίωμα συμμετοχής και προϋποθέσεις

A. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που ασχολούνται με την παροχή υπηρεσιών και έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους -Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α/139/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.
2. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια Ένωση πριν την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει Κοινοπραξία. Δηλαδή, (α) να έχει περιβληθεί με τη μορφή της κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, ή (β) να έχει περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
3. Απαγορεύεται επί ποινή απόρριψης των εν λόγω προσφορών η συμμετοχή ενός φυσικού ή νομικού προσώπου (κοινοπραξία, Ένωση) σε περισσότερες από μια προσφορές.
4. Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

B. Αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις

βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.
 3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
 4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
 5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφαλίσεως, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
 6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
 7. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Παραγράφου Α του παρόντος άρθρου.

Γ. Αποκλείονται, επίσης, από το διαγωνισμό:

1. Όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς προμηθειών/ υπηρεσιών στο Ελληνικό Δημόσιο με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν

αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 13 (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης).
3. Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παράλειψης υποβολής πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
4. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
5. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
7. Όσοι υποβάλλουν οικονομικές και τεχνικές προσφορές μόνο για ορισμένες ενέργειες ή μεμονωμένα τμήματα του προκηρυσσόμενου έργου.
8. Όσοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό των προκηρυσσόμενων ενεργειών.
9. Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

Άρθρο 8: Υποβολή Προσφορών

1. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει μια πρόταση η οποία θα αφορά το σύνολο των προκηρυσσόμενων ενεργειών.
2. Προσφορές για τμήμα του έργου ή επιμέρους προσφορές δε γίνονται δεκτές.
3. Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή απόρριψης θεωρούμενες ως αντιπροσφορές.
4. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
 - Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο Άρθρο 12 της παρούσας.
 - Η Τεχνική Προσφορά, το περιεχόμενο της οποίας περιγράφεται στο Άρθρο 15 της παρούσας.
 - Η Οικονομική Προσφορά, το περιεχόμενο της οποίας περιγράφεται στο Άρθρο 15 και το Παράρτημα 1 της παρούσας.

Άρθρο 9: Τιμές προσφορών - Νόμισμα

1. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει υποχρεωτικά να είναι σε ευρώ (€). Προσφορές που δίδουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει μια πρόταση για το σύνολο του έργου.
3. Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή απόρριψης θεωρούμενες ως αντιπροσφορές.
4. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν μπορεί να προβλεφθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται από όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696, 697 του Αστικού Κώδικα.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου, τους οποίους ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.
7. Επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις των όρων της Διακήρυξης, που θα αναφέρονται στην προσφορά, μπορούν, κατά την κρίση της Επιτροπής, να αποτελέσουν λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης επιφέρουν τον αποκλεισμό των αντίστοιχων προσφορών.

Άρθρο 10: Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και στις εφημερίδες:

1. σε 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας
2. σε 1 τοπική εφημερίδα
3. περίληψη στην υπηρεσία
4. στα επιμελητήρια και στον ΕΟΜΜΕΧ

Επίσης, το παρόν τεύχος αναλυτικά και με όλους τους όρους της διακήρυξης έχει αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βισαλτίας www.dimosvisaltias.gr.

Τα έξοδα δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο και πληρώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου.

Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια εργασία, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11: Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατό είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 12: Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα παρακάτω στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου οριζόμενα δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του υποψηφίου Αναδόχου για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** επί του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του έργου. Συγκεκριμένα, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα είναι τέσσερις χιλιάδες ογδόντα ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά 4.080,48€.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς το Δήμο Βισαλτίας και να έχει ισχύ ενός μήνα μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

(α) Έλληνες και Αλλοδαποί πολίτες

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του

δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι προεκτεθέντες στο Άρθρο 7 Παρ. Β με αριθμούς 1 έως και 6 λόγοι αποκλεισμού και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει έγκαιρα τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο Άρθρο 13 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

2. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου ο παραπάνω στο Άρθρο 7 Παρ. Γ με αριθμό 1 λόγος αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του.
3. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμα τους.
4. Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως Φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.
5. Εφόσον ο υποψήφιος συμμετέχει με αντιπρόσωπό του υποβάλλει μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.

(β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στο Άρθρο 7 Παρ. Β με αριθμούς 1 έως και 6 λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει έγκαιρα τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο Άρθρο 13 της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού. Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στο Άρθρο 7 Παρ. Β με αριθμό 1, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., για τους Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει για το νόμιμο εκπρόσωπό τους.
2. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου ο παραπάνω στο άρθρο Άρθρο 7 Παρ. Γ με αριθμό 1 λόγος αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του
3. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι είναι εγγεγραμμένοι σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκούν το ειδικό επάγγελμα τους.
4. Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να

προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψηφίου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

5. Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου Αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως Φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.
6. Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης. Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, εξουσιοδότηση του καταθέτοντος ή του παρισταμένου.

(γ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις Υποψηφίων

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
2. Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.
3. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι: α) αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση της προμήθειας β) ορίζουν κοινό εκπρόσωπο της ένωσης ή της κοινοπραξίας γ) αναφέρουν το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή δ) οριοθετούν με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος στην Ένωση/κοινοπραξία στο σύνολο της Προσφοράς ε) δηλώνουν ένα μέλος υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader) στ) θα δηλώνουν αντίκλητο της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της
4. Η ένωση ή η κοινοπραξία υποψηφίων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5. Τα παραπάνω δικαιολογητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.
6. Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

2. Προϋποθέσεις - Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

A. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας

1	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, στελεχιακό δυναμικό ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με: <ul style="list-style-type: none"> • επιχειρηματική δομή • τομείς δραστηριότητας • προϊόντα και υπηρεσίες.
1.2	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που εκτέλεσε ή εκτελεί κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη. Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πιστοποιητικού παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται

από την αρμόδια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που το έργο είναι σε εξέλιξη ή δεν έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του υποβάλλεται η σύμβαση του Προσφέροντος με τον Πελάτη ή/ και πιστοποιητικά προσωρινής παραλαβής (εφόσον υπάρχουν τα δεύτερα).

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:

- Α/Α έργου
- πελάτης
- σύντομη περιγραφή έργου
- διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως)
- προϋπολογισμός
- Παρούσα φάση: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- ποσοστό συμμετοχής στο έργο
- συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο

Η Αρμόδια Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο να επιδειχθεί υλοποιημένο έργο από τον κατάλογο έργων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει την ακόλουθη εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενη:

- Διαχείριση και υλοποίηση διακρατικών/ διασυνοριακών έργων
- Τεχνική υποστήριξη φορέων
- Οργάνωση ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας
- Έργα στον τομέα του τουρισμού και του περιβάλλοντος
- Δράσεις δικτύωσης

1.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

1.4 Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου.

Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών.

Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τα στελέχη του που θα αποτελέσουν τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο του Έργου, καθώς και τα στελέχη της Ομάδας Έργου. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού τουλάχιστον τα παρακάτω στελέχη, που θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα, όπως θα αποδεικνύονται από τα παρακάτω κατ' ελάχιστον παρατιθέμενα αποδεικτικά/δικαιολογητικά:

Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα αγροτικής ή περιφερειακής ανάπτυξης ή/ και περιβάλλοντος. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου
- Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών συναφές με θέματα αγροτικής ή περιφερειακής ανάπτυξης, οικονομίας ή/ και περιβάλλοντος. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- Προηγούμενη εμπειρία ως υπεύθυνος έργου σε έργα διασυνοριακής συνεργασίας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα
- Εμπειρία στην υλοποίηση έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα
- Εμπειρία στο σχεδιασμό και διαχείριση τουριστικών ή/και εναλλακτικών τουριστικών επενδύσεων. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό σημείωμα

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα αγροτικής ή περιφερειακής ανάπτυξης ή/ και περιβάλλοντος. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου
- Τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών συναφές με θέματα αγροτικής ή περιφερειακής ανάπτυξης, οικονομίας ή/ και περιβάλλοντος. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου
- Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. **Αποδεικτικό:** Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου

	<p>Εμπειρία</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προηγούμενη εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων διασυνοριακής συνεργασίας της προηγούμενης και της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου. Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα - Εμπειρία στο σχεδιασμό και διαχείριση τουριστικών ή/και εναλλακτικών τουριστικών επενδύσεων. Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα <p>Στελέχη ομάδας έργου</p> <p>Η ομάδα αυτή θα περιλαμβάνει <u>έξι τουλάχιστον στελέχη</u> με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:</p> <p>Σπουδές</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πτυχίο ΑΕΙ. Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου - Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα ή/και Αντίγραφο πτυχίου <p>Εμπειρία</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προηγούμενη εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων διασυνοριακής συνεργασίας της προηγούμενης ή της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου - Εμπειρία σε έργα τουριστικής επιχειρηματικότητας/ ανάπτυξης. Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα <p>Τα βιογραφικά σημείωμα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται.</p>									
1.5	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" data-bbox="272 1491 1343 1749"> <thead> <tr> <th data-bbox="272 1491 815 1621">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th data-bbox="815 1491 1062 1621">Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="1062 1491 1343 1621">Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="272 1621 815 1688"></td> <td data-bbox="815 1621 1062 1688"></td> <td data-bbox="1062 1621 1343 1688"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1688 815 1749"></td> <td data-bbox="815 1688 1062 1749"></td> <td data-bbox="1062 1688 1343 1749"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας								

Β. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

1	<p>Να έχει συνολικό μέσο όρο ετήσιου κύκλου εργασιών των τελευταίων δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου με ΦΠΑ.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του</p>
---	--

	Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ισολογισμό των τελευταίων δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή • υπεύθυνη δήλωση περί του ετήσιου κύκλου σε περίπτωση που <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1	Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του Άρθρου 12 της Διακήρυξης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
4	<p>Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών που αναφέρονται προηγουμένως και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν προσκομισθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα Αρχή κατά την αναζήτηση των δικαιολογητικών θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλους τους υποψήφιους Αναδόχους.</p>
5	Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων που ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007 μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του συμμετέχοντα από την Επιτροπή.
6	Προθεσμία δεν δίνεται σε καμία περίπτωση για την προσκόμιση ή τη διόρθωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

7	Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.
8	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες, με εξαίρεση την υποχρέωση λειτουργίας τουλάχιστον κατά τα τελευταία δύο (2) διαχειριστικά / οικονομικά έτη
9	Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας μπορεί το αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην Ένωση ή Κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.
10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη να στηριχτεί στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύεται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 45 και 46 του Π.Δ. 60/2007.
11	Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.

Άρθρο 13: Δικαιολογητικά κατακύρωσης διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν σε πτώχευση** και, επίσης, ότι δεν τελούν **σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης**.

(3) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται

το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 46§1 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας ή/ και της δόλιας δωροδοκίας

(2) **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία** και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

(3) **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του **οικείου Επιμελητηρίου** ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) **Τα παραπάνω δικαιολογητικά** των περιπτώσεων **α** και **β** του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει **ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του αρ. 46§1 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

δ. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

(1) **Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά**, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση.

(2) Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

(3) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(4) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

Άρθρο 14: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Η κάθε προσφορά πρέπει να κατατεθεί από τους εκπροσώπους των διαγωνιζόμενων επί αποδείξει, μέχρι την Τετάρτη 28-12-2011. και ώρα **14.00** στο Δήμο Βισαλτίας υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από **Διαβιβαστικό** έγγραφο (έγγραφο υποβολής προσφοράς) για την πρωτοκόλλησή τους.

2. Οι προσφορές σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, όπως αναφέρεται παραπάνω. Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ
ΜΟΡΦΩΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (ENVIRONMENTAL ACTIONS FOR THE PROMOTION
OF ALTERNATIVE FORMS OF TOURISM/ ACRONYM: EN-ACT)

Αριθμός Διακήρυξης : 2/2011
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 29/12/2011
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

3. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα μονογράφεται και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση, στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία **μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας** του διαγωνισμού. Οι προσφορές αυτές θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα περιλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε θα αποσφραγίζονται.

4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Βισαλτίας στη Νιγρίτα στις 28-12-2011 και ώρα 10:00 π.μ., ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα συνεδριάσει στην Αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου «Αθανάσιος Κασιακόγιας».

Άρθρο 15: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος της Προσφοράς (Κύριος φάκελος) θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 του Άρθρου 14 ανωτέρω και την εξής: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα Δικαιολογητικά σε δύο (2) αντίγραφα. Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στο

εξώφυλλο και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» στο εξώφυλλο. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσας, ενώ κάθε σελίδα του πρωτοτύπου θα πρέπει να είναι μονογραμμένο.

2. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 του Άρθρου 14 ανωτέρω και την εξής: «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει την Τεχνική Προσφορά σε δύο (2) αντίγραφα. Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στο εξώφυλλο και στο εσωτερικό σε κάθε σελίδα ενώ το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο. Τα πρωτότυπα δε, θα πρέπει να είναι μονογραμμένα και αριθμημένα κατά σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο (CD) της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στην συνέχεια:

ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου

Η Ενότητα «Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο. Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου
- Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου
- Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες και παραδοτέα
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των πακέτων εργασίας
- Πρόσθετες υπηρεσίες

ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου

Η Ενότητα «Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου» πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου
- Γενική περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα του οργανωτικού σχήματος

- Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου
- Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου:

A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Συγκεκριμένα:

- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
 - Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
 - Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
 - Στη στήλη απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες αναφέρονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης ανά προτεινόμενο στέλεχος
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα της ομάδας έργου

Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών.

Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα

Κατ' ελάχιστον η ομάδα έργου του προσφέροντα πρέπει να περιλαμβάνει ικανή στελεχιακή ομάδα με βάση τα χαρακτηριστικά που παρουσιάστηκαν στην παράγραφο 2 του άρθρου 12 του παρόντος τεύχους.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός έκαστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

3. Έναν σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 του Άρθρου 14 ανωτέρω και την εξής: **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει δύο (2) αντίγραφα της Οικονομικής Προσφοράς. Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο. Τα πρωτότυπα δε, θα πρέπει να είναι μονογραμμένα κατά σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο (CD) της οικονομικής προσφοράς.

Οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζόμενων πρέπει να είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ (€) και να περιλαμβάνουν το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ (€), ολογράφως και αριθμητικά. Θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως, έναντι του οποίου διατίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναλύεται ανά ενέργεια και να έχει την μορφή του πίνακα όπως ακριβώς καταγράφεται στο οικείο Παράρτημα Ι (Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Οι Οικονομικές Προσφορές δεν μπορούν να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Στις τιμές περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Τονίζεται ότι:

- Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λπ.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος του συνόλου των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Επιπλέον, Οικονομικές Προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 20% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης δύναται να απορριφθούν. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς. Η όποια έκπτωση πέραν του 20% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα

σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ):

- i. τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii. τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση των έργων, την προμήθεια των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
- iii. την πρωτοτυπία του έργου, των προμηθειών ή των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.
- iv. την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v. την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού δύναται να ζητήσει εγγράφως τις όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία τεκμηρίωσης, καθώς και για το σύνολο της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για το αποδεκτό ή μη της ιδιαίτερα χαμηλής οικονομικής προσφοράς. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή αποκλεισμού.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καταστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

2. ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 16: Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από το Δήμο Βισαλτίας.
2. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα ζητήσουν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 17: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα ξεκινήσει από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού στις 29-12-2011 και ώρα 10:00 π.μ. στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βισαλτίας «Αθανάσιος Κασιακόγιας» στη Νιγρίτα με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων όλων όσων υπέβαλλαν προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών εφόσον δεν ολοκληρωθεί τη συγκεκριμένη ημέρα, μπορεί να συνεχιστεί άλλη ημέρα, για την οποία θα ενημερωθούν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι από το Δήμο Βισαλτίας.
2. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και οι φάκελοι δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό όπου καταχωρούνται όλες οι προσφορές και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Το πρακτικό μονογράφεται και σφραγίζεται. Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών μονογράφονται και φυλάσσονται.

3. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση τους. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό.
4. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο των προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο Ανάδοχο και πρέπει να γίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του έργου, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Αναδόχου φορέα του έργου όπως αυτά περιγράφονται στο Άρθρο 13 της παρούσας προκήρυξης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Άρθρο 18: Έλεγχος πληρότητας φακέλων

Αρμόδια για τον έλεγχο πληρότητας των φακέλων είναι η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης όπως ορίζεται στο Άρθρο 32. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης ελέγχει την πληρότητα των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών. Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης χαρακτηρίζει όλη την πρόταση των εν λόγω προσφορών **ΕΛΛΙΠΗ** και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της επιτροπής αιτιολογείται και κοινοποιείται εγγράφως στους συμμετέχοντες φορείς.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο των εγγράφων του υποβληθέντος φακέλου δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των προσφερόντων υπηρεσίες πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με

τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 19: Ενστάσεις – προσωρινή δικαστική προστασία

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής:

α) **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού** μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής** που αφορούν την **συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου** στο διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από τη γνωμοδότησή της. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή της το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, **κατά της κατακυρωτικής απόφασης**, και όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των υποψηφίων μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον υποψήφιο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή της το

αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενισταμένους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο υποψήφιος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό ανάθεση έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Άρθρο 20: Κατακύρωση του διαγωνισμού

1. Σε κάθε υποψήφιο στον οποίο έγινε κατακύρωση υλοποίησης μιας ή περισσότερων Ενεργειών αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω σημεία:

- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
- Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

4. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση θα απευθυνθεί στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση θα σταλεί σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό υποψήφιο.

5. Εάν ο υποψήφιος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Δημοκρατικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 21: Σύμβαση (Κατάρτιση, τύπος, περιεχόμενο, υπογραφή)

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης του έργου καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:
 - α) Τον τρόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
 - β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - γ) Το φυσικό αντικείμενο το οποίο θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με ειδική μνεία στα παραδοτέα που πρέπει να ετοιμάσει.
 - δ) Το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης των δράσεων και των παραδοτέων.
 - ε) Το συνολικό κόστος εργασίας.
 - στ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
 - ζ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
 - η) Τον τρόπο πληρωμής.
3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάσει τους όρους της διακήρυξης που με την προσφορά του αποδέχεται ο κάθε Ανάδοχος ή/και με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο κάθε Ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον Δήμο Βισαλτίας.
4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - α) Υλοποιήθηκε το σύνολο των προβλεπόμενων υπηρεσιών και παραλήφθηκαν οριστικά τα παραδοτέα του έργου.
 - β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπώσεις.
 - γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 22: Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα προϊόντα (υλικά και πνευματικά) που προκύπτουν από την υλοποίηση του έργου αποτελούν περιουσία του κάθε εταιρικού σχήματος στο σύνολό του. Η Διαχειριστική Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να τα χρησιμοποιήσει για δράσεις επικοινωνίας και ενημέρωσης αναφορικά με το πρόγραμμα.

Η Ομάδα Έργου του έργου θα θεσπίσει τις διαδικασίες για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου, σε συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή. Ειδικότερα, η Διαχειριστική Αρχή πρέπει να είναι ενήμερη για οποιαδήποτε περίπτωση εμπορικής εκμετάλλευσης των προϊόντων του έργου, καθώς αυτό μπορεί να φέρει έσοδα στο έργο. Σύμφωνα με τις

διατάξεις του Κανόνα 2 του Κανονισμού 448/2004, τα έσοδα μειώνουν τη συμμετοχή των Διαρθρωτικών Ταμείων και θα αφαιρεθούν από τις επιλέξιμες δαπάνες του έργου (ανάλογα με το αν προέκυψαν μερικώς ή εξ' ολοκλήρου από τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη).

Άρθρο 23: Καταβολή της πληρωμής

1. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε Ευρώ (€) και με βάση τις νόμιμες διαδικασίες του Δήμου Βισαλτίας.
2. Η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά και με δυο τρόπους, δηλαδή:
Α) Χορήγηση προκαταβολής ποσοστού 50% της συνολικής συμβατικής αξίας της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην εθνική νομοθεσία που διέπει την διαδικασία των προκαταβολών, έπειτα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.
Το υπόλοιπο τίμημα θα καταβληθεί:
i) σε ποσοστό 30% με την υλοποίηση του 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
ii) το υπόλοιπο 20% μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχομένων υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή με την έκδοση των σχετικών παραστατικών από τον Ανάδοχο.
Β) Εναλλακτικά, η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιείται τμηματικά με την ολοκλήρωση κάθε δράσης και την παράδοση των σχετικών παραδοτέων.
3. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά.
4. Κάθε παραστατικό που εκδίδει ο Ανάδοχος για την διενέργεια της κάθε τμηματικής πληρωμής του θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 24: Εγγυήσεις

1. Μεταξύ άλλων, στις συμβατικές υποχρεώσεις του κάθε υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του να προσκομίσει τις εγγυητικές επιστολές:

I. Εγγύηση συμμετοχής (όπως αναφέρεται στο Άρθρο 12 της παρούσης)

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του υποψηφίου Αναδόχου για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** επί του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του έργου. Συγκεκριμένα, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα είναι τέσσερις χιλιάδες ογδόντα ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά 4.080,48€

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς το Δήμο Βισαλτίας και να έχει ισχύ ενός μήνα μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της

Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα επιστολών.

β) Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης της εργασίας.

γ) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία του διαγωνισμού
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

ε) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

II. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο κάθε Ανάδοχος Φορέας οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης **ιση με το 10%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α., και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση παράβασης οριζόμενη από την παρούσα σύμβαση,

β) Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιλαμβάνονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

γ) Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στον κάθε Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

2. Στην περίπτωση κοινοπραξίας οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 25: Ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,1% επί του συμβατικού τμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 10% επί του συμβατικού τμήματος αυτών.

2. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης, τότε ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο οικονομικός φορέας αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή αν υπάρχει έγγραφη συμφωνία μεταξύ των δύο συμβαλλομένων (Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου) για παράταση/ τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος δράσεων και παραδοτέων.

4. Επίσης, ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Άρθρο 26: Εφαρμοστέο δίκαιο - διαιτησία

1. Ο κάθε Ανάδοχος και ο Δήμος Βισαλτίας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια κατά τόπο Ελληνικά Δικαστήρια και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.

3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της

διαφοράς ανήκει στα αρμόδια κατά τόπο Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

Άρθρο 27: Υπεργολαβία

Ο κάθε Ανάδοχος μετά την ανάθεση Ενεργειών δεν έχει δικαίωμα, χωρίς έγγραφη συγκατάθεση να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο δεν έχει συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Άρθρο 28: Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 29: Ανωτέρα βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας Ως λόγοι ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι καθολικές απεργίες, βανδαλισμοί, φωτιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, πόλεμος, εξεγέρσεις, παύση πληρωμών από τη Διαχειριστική αρχή του Προγράμματος κλπ.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός

αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 30: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

β. Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά

γ. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ. Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, για όσες περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να ορίσει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία αποκατάστασης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ορισθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί πως η παράβαση έχει αποκατασταθεί.

3. Με την λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος, κατόπιν σχετικής αίτησης της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να:

α. Απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β. Παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα. Επίσης υποχρεούται να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε πληρωτέου ποσού προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 31: Στάδια αξιολόγησης των προσφορών

1. Για την επιλογή του Αναδόχου του έργου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Αυτονόητα, δε θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τεχνικούς όρους του Διαγωνισμού.
2. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στην συνέχεια.
3. Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος, η προσφορά του οποίου θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.

Άρθρο 32: Επιτροπή διενέργειας/ αξιολόγησης διαγωνισμού

Την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού, ανοίγματος των προσφορών, αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, υπολογισμού των ανοιγμένων οικονομικών προσφορών και έκδοσης των τελικών αποτελεσμάτων έχει η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που έχει οριστεί με την υπ' αριθμό 87/2011 Απόφαση της Δημοκρατικής Επιτροπής του Δήμου Βισαλτίας.

Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται

- Να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους υποψηφίους Αναδόχους.
- Να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι τρίτου βαθμού συγγένειας με τους μετόχους ή και νόμιμους εκπροσώπους των υποψηφίων Αναδόχων.

Σε περίπτωση που συντρέχουν οποιασδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα με το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

Άρθρο 33: Στάδια αξιολόγησης των προτάσεων και κριτήρια αποκλεισμού

Προσφορές που απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο πληρότητας δικαιολογητικών αποκλείονται από την διαδικασία Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

Κατά το στάδιο αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών ελέγχονται τα στοιχεία της προσφοράς σε συνάρτηση με τους όρους της διακήρυξης. Προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν τους βασικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτονται. Η απορριπτική απόφαση της επιτροπής αιτιολογημένη επαρκώς κοινοποιείται εγγράφως στους εν λόγω Φορείς.

Η Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια του Άρθρου 35.

Οι προσφορές που δε θα αποκλειστούν σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω προωθούνται στο στάδιο υπολογισμού των Οικονομικών Προσφορών, κατόπιν δημόσιας αποσφράγισης των εν λόγω φακέλων.

Στην συνέχεια υπολογίζεται ο βαθμός Ανηγγμένης Προσφοράς.

Άρθρο 34: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Στην φάση αυτή θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης, τα οποία δίνονται παρακάτω στο πεδίο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ), από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της κάθε προσφοράς.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει με την μέθοδο που ακολουθεί.

Η κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης εκφράζεται με την βαθμολόγηση των αντίστοιχων υποκριτηρίων από αυτή. Επίσης η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς αιτιολογείται με έκθεση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης σε σχετικό έντυπο.

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής.

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι μέχρι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του έργου.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του έργου.
- Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του έργου υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του κρίνονται επουσιώδεις.
- Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 80% της απολύτου μέγιστης βαθμολογίας (100) αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς τους.

Στην συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης θα πολλαπλασιαστεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογιστεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{ΑΒΤΠ} / \text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}} * 100$$

Όπου: ΑΒΤΠ_{max} είναι η απόλυτα βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Άρθρο 35: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση των κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Τα κριτήρια και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας (Σ.Β.) ορίζονται ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	70 %
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου – Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση του έργου.	30%
2	Μεθοδολογία Προσέγγισης και υλοποίησης του έργου (οργάνωση, εργαλεία, παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα)	40%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΡΓΟΥ	30 %
1	Αναλυτική περιγραφή του οργανωτικού σχήματος διοίκησης του έργου και κατάλογος στελεχών προσωπικού	20%
2	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκριση της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το Έργο.
- Ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το Έργο.

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού επιφυλάσσει το δικαίωμα να προσκαλέσει τους υποψηφίους να παρουσιάσουν και να αναλύσουν την πρότασή τους προφορικά και να θέσει ερωτήσεις. Ο βαθμός ανταπόκρισης στις ερωτήσεις της Επιτροπής, καθώς και η συνολική παρουσίαση θα προσμετρηθεί στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς.

Άρθρο 36: Άνοιγμα οικονομικών προσφορών

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα υπολογιστεί ο Σχετικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠι), ως εξής:

$$\mathbf{\Sigma\text{ΒΟΠ}\textit{i} = (\text{ΟΠ}\textit{min}) / (\text{ΟΠ}\textit{i}) * 100}$$

Όπου: ΟΠmin είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που Αξιολογήθηκε, και ΟΠi είναι η Οικονομική Προσφορά κάθε Διαγωνιζόμενου.

Άρθρο 37: Υπολογισμός των ανηγμένων προσφορών

Στην φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για το έργο κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η Ανηγμένη Προσφορά (ΑΠ) θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\mathbf{ΑΠ = (ΣΒΤΠ * 0,80) + (ΣΒΟΠ * 0,20)}$$

Με βάση τις Ανηγμένες Προσφορές, οι προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Η τελική έγκριση των πινάκων κατάταξης και η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής του Δήμου Βισαλτίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

ΚΑΛΑΙΤΖΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*			
Ενέργεια I: Διαχείριση και Συντονισμός Έργου (Πακέτο Εργασίας 1 - Δράσεις 1.2 & 1.3)			
A/A	Δράσεις	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
1.2	Διαχείριση έργου	26.500,00 €	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*			
Ενέργεια II: Ενημέρωση και δημοσιότητα (Πακέτο Εργασίας 2 - Δράσεις 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 και 2.5)			
A/A	Δράσεις	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
2.1	Οργάνωση και λειτουργία γραφείου τύπου	17.712,00 €	
2.2	Παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού	11.930,00 €	
2.3	Πρωτοθητικές δράσεις στα ΜΜΕ	5.600,00 €	
2.4	Συνέδρια	2.000,00 €	
2.5	Δράσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων	5.900,00 €	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ*			
Ενέργεια III: Δράσεις δικτύωσης (Πακέτο Εργασίας 5 - Δράσεις 5.1 και 5.2)			
A/A	Δράσεις	Προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ	Προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ
5.1	Δημιουργία δικτύου	3.600,00 €	
5.2	Ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών μεταξύ των εταιρών	8.448,58 €	

* Επί ποινή αποκλεισμού, ο συνολικός προϋπολογισμός της προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου δε θα πρέπει να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της κάθε Ενέργειας και Δράσης βάσει των ορίων της στήλης προϋπολογισθείσα τιμή με ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υποδείγματα Εγγυήσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)
Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο Βισαλτίας
Ταχ. Δ/νση: Νιγρίτα
Ταχ. Κώδικας: 62200

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ...
ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο «**Περιβαλλοντικές Δράσεις για την προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού (Environmental Actions for the Promotion of Alternative Forms of Tourism / ACRONYM: EN-ACT)**» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)
Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Δήμο Βισαλτίας
Ταχ. Δ/ση: Νιγρίτα
Ταχ. Κώδικας: 62200

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών
α) οδός αριθμός Τ.Κ.
β) οδός αριθμός Τ.Κ.}

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ. απόφαση και αφορά το έργο με τίτλο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)